



**Werden Sie Teil unseres Teams!**

## **Zahnmedizinische/r Fachangestellte/r (w/m/d) für Chefarzt / Direktor**

**der Poliklinik für Zahnärztliche Prothetik  
in Vollzeit (40h/Woche) – Zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

### Ihre Aufgaben

- ✓ Vor- und Nachbereitung von zahnärztlichen Behandlungen, insb. Prothetik
- ✓ Assistenz bei zahnärztlichen Behandlungen, insb. Prothetik
- ✓ Durchführung von Hygienemaßnahmen
- ✓ Ggf. Durchführung von Prophylaxe-Behandlungen
- ✓ Terminkoordination
- ✓ Organisatorische Tätigkeiten
- ✓ Falldokumentation / Fotografie (kann erlernt werden)

### Ihr Profil

- ✓ Abgeschlossene Ausbildung als Zahnmedizinische/r Fachangestellte/r
- ✓ Aktuelle Strahlenschutzbescheinigung
- ✓ Kenntnisse in der zahnärztlichen Abrechnung sind von Vorteil
- ✓ Kenntnisse in Prophylaxe und Durchführung von PZR von Vorteil
- ✓ Freundliches Auftreten und eine stets patientenorientierte Arbeitsweise
- ✓ Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Motivation
- ✓ Sowohl Teamfähigkeit als auch die Fähigkeit zum eigenständigen Arbeiten
- ✓ Vollständiger Masern-Impfschutz

### Unser Angebot

#### **Tarifvertrag**

Attraktive Vergütung nach TV-Hessen inkl. Jahressonderzahlung und 30 Tagen Urlaub. Funktionsbedingte Zulagen

#### **Work-Life-Balance**

Ein freier Tag innerhalb von zwei Wochen oder ein freier Nachmittag pro Woche möglich. Keine Dienste am Wochenende

#### **Sicherheit**

Die Übernahme in ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis wird angestrebt

#### **Mobilität**

Deutschland-Jobticket und eine hervorragende Verkehrsanbindung (Bahn und Auto)

#### **Weiterentwicklung**

Chance auf regelmäßige Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen,

#### **Betriebsklima**

Flache Hierarchien, hervorragende Arbeitsatmosphäre und schnelle Entscheidungswege

Senden Sie Ihre Bewerbung mit Angabe der Ausschreibungsnummer **25-2025-ZFAProth** einem möglichen Startpunkt an [carolinum-bewerbung@dlist.server.uni-frankfurt.de](mailto:carolinum-bewerbung@dlist.server.uni-frankfurt.de).

Bitte senden Sie uns keine Originaldokumente zu, da eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen nicht erfolgt. Außerdem weisen wir formhalber daraufhin, dass keine Bewerbungs- und Vorstellungskosten übernommen werden.

Für weitere Informationen steht Ihnen unsere Leitung der ZFA's Frau Latifa Teré ([tere@med.uni-frankfurt.de](mailto:tere@med.uni-frankfurt.de)) oder das Sekretariat von Herrn Prof. Güth ([suysal@med.uni-frankfurt.de](mailto:suysal@med.uni-frankfurt.de)) gerne zur Verfügung.