



Werden Sie Teil unseres Teams!

Systemadministrator/in (w/m/d) in Voll- oder Teilzeit

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Ihre Aufgaben

- ✓ Einrichtung und Administration verschiedener Windows Serversysteme und Cluster
- ✓ Mitwirkung bei der Planung, Konfiguration, Verwaltung und Aufrüstung der zentralen und dezentralen IT-Struktur
- ✓ Mitwirkung bei der Durchführung von Projekten zur Inbetriebnahme neuer Systeme und Funktionen z.B. Mobile Devices, digitales Röntgen, digitale Patientenakte, VPN
- ✓ Mitwirkung und Erarbeitung neuer technischer Konzepte und Richtlinien für den Systembetrieb
- ✓ Planung, Konfiguration und Betrieb der zentralen Datensicherungseinrichtungen sowie Backup-Systematiken sowie Betreuung der Sicherungs- u. Bandbibliotheken

Ihr Profil

- ✓ Abgeschlossenes Studium im Bereich der Informatik oder einer verwandten Fachrichtung
- ✓ Fundierte Kenntnisse im Umgang (d.h. Konfiguration, Betrieb, Überwachung und Pflege) mit IT-Systemen, MS Server- und Clientsysteme, Server Virtualisierung (VMware und Hyper-V), Netzwerk Storage (Netapp) und Datenbanken (Oracle und MSSQL) sind wünschenswert
- ✓ Rasche Auffassungsgabe, analytisches Denkvermögen und Kommunikationsfähigkeit
- ✓ Sowohl Teamfähigkeit, als auch die Fähigkeit zum eigenständigen Arbeiten
- ✓ Vollständiger Masern-Impfschutz

Unser Angebot

| | |
|--------------------------|---|
| Tarifvertrag | Attraktive Vergütung nach TV-Hessen inkl. Jahressonderzahlung und 30 Tagen Urlaub. |
| Work-Life-Balance | Ein freier Tag innerhalb von zwei Wochen oder ein freier Nachmittag pro Woche möglich. 2 Tage mobiles Arbeiten möglich. |
| Mobilität | Deutschland-Jobticket und eine hervorragende Verkehrsanbindung (Bahn und Auto) |
| Weiterentwicklung | Chance auf regelmäßige Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen |
| Betriebsklima | Flache Hierarchien, hervorragende Arbeitsatmosphäre und schnelle Entscheidungswege |

Senden Sie Ihre Bewerbung mit Angabe der Ausschreibungsnummer **08-2024-03-01** und einem möglichen Startpunkt an carolinum-bewerbung@dlist.server.uni-frankfurt.de.

Bitte senden Sie uns keine Originaldokumente zu, da eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen nicht erfolgt. Außerdem weisen wir formhalber daraufhin, dass keine Bewerbungs- und Vorstellungskosten übernommen werden.

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an unsern IT-Leiter:
Herr Tobias Dettmeier (dettmeier@em.uni-frankfurt.de)